

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL
TAHUN 2017/2018**

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu program di AKORNAS yang juga merupakan penjabaran dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilakukan sebagai implementasi dan aktualisasi secara nyata dari program penelitian yang sudah dijalankan para dosen. Dalam pelaksanaannya Pengabdian Kepada Masyarakat sejalan dengan arahan, aturan dari Kementerian Riset Teknologi Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) dan AKORNAS.

Pengabdian Kepada Masyarakat diarahkan kepada daerah serta wilayah secara nasional yang memiliki karakteristik sesuai kebutuhan dan berkorelasi dengan hasil penelitian. Langkah selanjutnya melakukan analisis terkait hasil Pengabdian Kepada Masyarakat agar bisa dikembangkan dan memunculkan inovasi-inovasi baru yang tepat guna di setiap wilayah. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh AKORNAS difokuskan kepada bidang kepelatihan olahraga, manajemen olahraga serta pembinaan karakter.

B. RUANG LINGKUP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ruang lingkup pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Bidang Kepelatihan Olahraga:
 - a. Peningkatan kompetensi pelatih teknik, pelatih fisik dan personal trainer
 - b. Peningkatan kemampuan penggunaan teknologi dalam kepelatihan
 - c. Pengembangan teknologi dibidang kepelatihan
2. Bidang Manajemen Olahraga:
 - a. Peningkatan kemampuan pengelolaan cabang olahraga beregu dan individu
 - b. Peningkatan kemampuan pengelolaan suatu klub olahraga
 - c. Pengembangan kemampuan penggunaan komputer dalam kegiatan olahraga
3. Bidang Pembinaan Karakter:
 - a. Pengembangan karakter kedisiplinan, kepemimpinan serta kerjasama tim bagi para atlet dan pelatih.

C. KRITERIA PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian di antaranya:

1. Dosen yang mengajukan PKM minimal bergelar Magister (S2)
2. Biodata pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan kegiatan pengabdian
3. Topik PKM mengacu kepada Renstra AKORNAS
4. Kegiatan PKM merupakan implementasi dari hasil penelitian
5. Dana kegiatan PKM AKORNAS sebesar 5 juta rupiah
6. Pelaksana PKM diharuskan melampirkan tulisan ilmiah pada laporan akhir.

D. TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



E. BIAYA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Satu judul penelitian dibiaya sejumlah Rp. 5.000.000 (Lima juta rupiah)

F. TAHAPAN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui surat edaran dari LPPM dan/atau melalui media lain. Setiap tahapan pengabdian kepada masyarakat diatur sebagaimana di bawah ini.

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal pengabdian kepada masyarakat.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh Dosen AKORNAS dan diajukan ke Ketua LPPM.

3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat.
- b. Kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah proposal pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dan diumumkan melalui surat edaran LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan proposal.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU AKORNAS
- e. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak pengabdian kepada masyarakat.
- f. Kontrak pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya berisi:
 - i. Pejabat penandatanganan kontrak
 - ii. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - iii. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana
 - iv. Masa berlaku kontrak
 - v. Target luaran

- vi. Hak dan kewajiban
- vii. Pelaporan pengabdian kepada masyarakat
- viii. Monitoring dan evaluasi
- ix. Kekayaan intelektual
- x. Sanksi
- xi. Sengketa

4. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh LPPM.

5. Tahap Pelaporan

Berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 1.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Pengusulan proposal												
3	Penilaian proposal												
4	Pembahasan proposal												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan berjalan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Kontrak												
9	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal												
12	Laporan tahunan/akhir												
13	Seminar Hasil /Penilaian luaran												

G. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Usulan pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (*Lampiran 1 buku Panduan*)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (*Lampiran 2 buku Panduan*)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (*maksimum satu halaman*)

Berisi, masalah dan tujuan pengabdian kepada masyarakat yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai *serta metodologi* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisi situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu memberi informasi tentang permasalahannya.
2. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya.
3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PM.

6. BAB II. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya..

7. BAB III MANFAAT DAN DAMPAK SOSIAL

Jelaskan manfaat kegiatan yang diusulkan terutama bagi masyarakat atau kalangan industri yang menjadi tujuan kegiatan. Uraikan pula dampak sosial- ekonomi yang diharapkan apabila kegiatan ini dapat dilaksanakan.

8. BAB IV METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program PM. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan. Jelaskan langkah-langkah dan metoda evaluasi sejauh mana kegiatan pengabdian kepada masyarakat efektif mengatasi permasalahan

mitra.

9. BAB V TIM PENGUSUL SERTA URAIAN TUGAS

Nama tim pengusul ditampilkan dalam bentuk tabel, beserta jabatan dalam tim, keahliannya, serta tugasnya dalam tim.

10. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Tabel 1.2 Komponen pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Uang Transport Tim Pengusul	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya Sebutkan	
	Jumlah	

2. Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

H. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (APA/*American Psychology Association*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

PENGUSUL

Nama Pengusul : NIDN.

AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL

Bulan, tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :

.....

Identitas :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan :

d. Unit/Lembaga :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Biaya Keseluruhan :

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua LPPM

Ketua Tim Pengusul,

.....
NIDN.:

.....
NIDN.:

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Uang Transport Tim Pengusul	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya Sebutkan	
	Jumlah	

Lampiran 4. Format Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TARGET DAN LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN