

PEDOMAN PENELITIAN



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.Pemuda No.10 Rawamangun Jakarta Timur, 13220

Telp.(021)22861574. HP.08129919732. Website ; www.akornas.ac.id

AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL
2017/2018

PANDUAN PENELITIAN

A. DEFINISI

Penelitian Dosen adalah penelitian yang dimaksudkan untuk mengembangkan, mengevaluasi, membangun/membuat sistem kelembagaan, akademik, kemahasiswaan atau tata kelola akademik atau unit kerja lainnya.

B. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan AKORNAS. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Kajian untuk pengembangan akademik dan kemahasiswaan
4. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, tracer study alumni atau tracer study masa tunggu kerja, dsb ;
5. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
6. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan system, kelembagaan, atau tata kelola universitas.

C. JENIS PENELITIAN

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian di antaranya:

1. Riset & Development
2. Evaluation Research (Program Evaluation)
3. Policy Research
4. Experiment Research
5. Jenis penelitian lain, sepanjang relevan dengan tujuan dan masalah penelitian.

D. BIAYA PENELITIAN

Satu judul penelitian dibiaya sejumlah Rp. 5.000.000 (Lima juta rupiah)

E. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui surat edaran dari LPPM dan/atau melalui media lain. Setiap tahapan penelitian diatur sebagaimana di bawah ini.

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh Dosen AKORNAS dan diajukan ke Ketua LPPM.

3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah proposal penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui surat edaran LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan proposal.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU AKORNAS
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - i. Pejabat penandatanganan kontrak
 - ii. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - iii. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - iv. Masa berlaku kontrak
 - v. Target Luaran

- vi. Hak dan kewajiban
- vii. Pelaporan penelitian
- viii. Monitoring dan evaluasi
 - ix. Kekayaan Intelektual
 - x. Sanksi
 - xi. Sengketa

4. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan oleh LPPM.

5. Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian.

Tabel 1.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian

| No. | Uraian Kegiatan | Bulan ke | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Proposal Baru | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengumuman pengusulan proposal | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengusulan proposal | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penilaian proposal | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembahasan proposal | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penetapan proposal yang didanai | | | | | | | | | | | | |
| | | Pendanaan Kegiatan berjalan | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pengumuman proposal yang didanai | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Kontrak | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Pelaksanaan penelitian | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Laporan kemajuan | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Laporan tahunan/akhir | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Seminar Hasil /Penilaian luaran | | | | | | | | | | | | |

F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (*Lampiran 1 buku Panduan*)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (*Lampiran 2 buku Panduan*)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (*maksimum satu halaman*)

Berisi, masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai *serta metodologi penelitian* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan AKORNAS.

6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

7. BAB III METODE PENELITIAN

Penjelasan singkat terkait tujuan dan metodologi penelitian yang ditempuh. Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan.

8. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Tabel 1.2 Komponen pembiayaan penelitian

| No. | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|-----|---|---------------------------|
| 1 | Uang Transport Tim Peneliti | |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan | |
| 3 | Perjalanan | |
| 4 | Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya Sebutkan | |
| | Jumlah | |

2. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

G. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (APA/*American Psychology Association*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Instiusional

PENELITIAN INSTITUSIONAL



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL

Nama Pengusul : NIDN.

AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL

Bulan, tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INSTITUSIONAL**

Judul Penelitian :

.....

Identitas Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan :

d. Unit/Lembaga :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Biaya Penelitian Keseluruhan:

Jakarta,

Mengetahui, Peneliti,

Ketua LPPM

.....

NIDN.:

.....

NIDN.:

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian

| No. | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|-----|---|------------------------------|
| 1 | Uang Transport Tim Peneliti | |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan | |
| 3 | Perjalanan | |
| 4 | Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya Sebutkan | |
| | Jumlah | |

Lampiran 4. Jadwal Penelitian

| No. | Tahapan Penelitian | Tahun | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Persiapan Penelitian | ■ | | | | | | |
| 2 | Penyusunan Instrumen | ■ | | | | | | |
| 3 | Validasi Instrumen | | ■ | | | | | |
| 4 | Pengumpulan data Lapangan | | | ■ | ■ | | | |
| 5 | Pengolahan data | | | | | ■ | | |
| 6 | Analisis data | | | | | ■ | ■ | |
| 7 | Laporan Penelitian | | | | | | | ■ |

Lampiran 5. Format Laporan Akhir

Ringkasan

Tim Pelaksana

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Kegunaan Penelitian
- E. Urgensi Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

- A. Metode Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel
- D. Teknik Pengumpulan Data Penelitian
- E. Teknik Analisis Data

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN