



**PEDOMAN
PENULISAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI D-3 ILMU KEPELATIHAN OLAHRAGA**



AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL TAHUN

2020

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Direktur AKORNAS : Mayjend.TNI (Purn) Tono Suratman, S.IP

Pengarah:

Wakil Direktur I : Nita Eka Aryanti, M.Pd

Penyunting:

Ketua : Diah Ayuningtyas, M.Pd

Anggota : 1. Anas Wahyudi, M.Pd
2. Syamsul Ma'arif, S.Or

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan ridho dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tim penulis meyakini bahwa tanpa ridho dan karunia-Nya, buku pedoman ini tidak dapat terwujud.

Tujuan penulisan buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini untuk memberikan petunjuk kepada mahasiswa Akademi Olahraga Prestasi Nasional dalam menyusun Tugas Akhir. Selain itu, buku pedoman ini diharapkan dapat digunakan oleh Dosen Pembimbing sebagai acuan dalam bimbingan penulisan Tugas Akhir mahasiswa.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini terwujud berkat adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kepada pihak-pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini disampaikan banyak terima kasih. Semoga mereka mendapat imbalan pahala yang setimpal dari Allah SWT. Amin.

Akhirnya disadari bahwa Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini masih kurang sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif untuk penyempurnaan buku pedoman ini sangat diharapkan.

Tim penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Landasan Pemikiran	1
B. Pengertian	1
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	1
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR	2
A. Persyaratan Akademik	2
B. Dosen Pembimbing Tugas Akhir	2
C. Dosen Penguji	3
D. Proposal Tugas Akhir dan Seminar Proposal Tugas Akhir.....	4
E. Penyusunan Tugas Akhir	5
F. Sidang Tugas Akhir	5
G. Tata Cara Ujian Tugas Akhir	6
H. Penyelesaian Tugas Akhir	7
BAB III SISTEMATIKA DAN ISI TUGAS AKHIR	8
A. Tahapan Tugas Akhir	8
B. Sistematika Tugas Akhir	9
BAB IV BAHASA DAN TATA CARA PENULISAN	15
A. Bahasa	15
B. Tata Cara Penulisan	15
LAMPIRAN	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Lembar Pengesahan Proposal	28
Lampiran 2: Contoh Halaman Cover	29
Lampiran 3: Contoh Abstrak	30
Lampiran 4: Contoh Halaman Persetujuan	31
Lampiran 5: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian	32
Lampiran 6: Contoh Halaman Pernyataan Hak Bebas Royalti	33
Lampiran 7: Contoh Halaman Kata Pengantar	34
Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Isi.....	35
Lampiran 9: Contoh Halaman Daftar Tabel.....	36
Lampiran 10: Contoh Halaman Daftar Gambar.....	37
Lampiran 11: Contoh Halaman Daftar Lampiran	38
Lampiran 12: Contoh Halaman Persetujuan Sidang Tugas Akhir.....	39
Lampiran 13: Contoh Daftar Pustaka.....	40
Lampiran 14: Contoh Lembar Penilaian Kelayakan	41
Proposal Tugas Akhir	
Lampiran 15. Lembar Permohonan Dosen Pembimbing dan Judul	42
Tugas Akhir	
Lampiran 16. Daftar Hadir Sidang Tugas Akhir.....	43
Lampiran 17. Berita Acara Sidang Ujian Tugas Akhir.....	44
Lampiran 18. Formulir Penilaian Ujian Tugas Akhir	45
Lampiran 19. Surat Tugas	46
Lampiran 20. Lembar Catatan Perbaikan Ujian Tugas Akhir	47
Lampiran 21. Format Hard Cover Tugas Akhir.....	48
Lampiran 21. Format Sticker Pada CD Tugas Akhir.....	49

BAB I PENDAHULUAN

A. Landasan Pemikiran

Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib yang tertuang didalam kurikulum Akademi Olahraga Prestasi Nasional. Oleh karena itu penulisan Tugas Akhir merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh setiap mahasiswa Akademi Olahraga Prestasi Nasional untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Olahraga (A.Md.Or).

B. Pengertian

Tugas Akhir merupakan suatu karya ilmiah mahasiswa berdasarkan suatu kegiatan *Project* Tugas Akhir (TA). *Project* Tugas Akhir berupa hasil karya lapangan yang dibuat oleh mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya.

C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Penulisan Tugas Akhir dimaksudkan untuk melatih mahasiswa dalam mengkaji dan atau memecahkan permasalahan praktis sesuai dengan bidang keahliannya serta menuangkannya dalam suatu karya yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

BAB II

PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

A. Persyaratan Akademik

Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir disyaratkan :

1. Telah lulus minimal 90/100 SKS dengan lulus minimal nilai C
2. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,50
3. Telah mendapatkan rekomendasi dari Pembimbing Akademik.
4. Mahasiswa aktif (sudah melakukan daftar ulang)
5. Terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
6. Telah melunasi SPP terakhir dan DPP
7. Telah menempuh dan lulus mata kuliah antara lain :
 - a. Pengantar Ilmu Kepeleatihan 1
 - b. Pengantar Ilmu Kepeleatihan 2
 - c. Peningkatan Kondisi Fisik Olahraga
 - d. Penyusunan Program Latihan Olahraga

B. Dosen Pembimbing Tugas Akhir

1. Penetapan Dosen Pembimbing

- a. Dalam penulisan Tugas Akhir, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing.
- b. Dosen Pembimbing 1 adalah dosen pembimbing PKL
- c. Dosen Pembimbing 2 (dua) diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua Program Studi (contoh format terlampir)
- d. Ajuan usulan Dosen Pembimbing sejumlah dua usulan nama dosen (selain Dosen Pembimbing PKL) beserta rencana judul Tugas Akhir.
- e. Ketua Program Studi menetapkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dengan menerbitkan Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- f. Dalam menetapkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir, didasarkan kepada peta pengampu mata kuliah dan kewajaran jumlah mahasiswa bimbingan yang sudah ada.

2 Tugas Dosen Pembimbing

- a. Memberikan bimbingan penulisan Proposal dan Tugas Akhir.
- b. Mendiskusikan dan menyusun jadwal bimbingan dengan mahasiswa.
- c. Mengisi dan menandatangani buku konsultasi bimbingan setiap memberikan bimbingan kepada mahasiswa.
- d. Menandatangani Proposal dan Tugas Akhir yang dipandang sudah layak untuk diajukan ke seminar Proposal dan sidang Tugas Akhir

C. Dosen Penguji

1. Penetapan Dosen Penguji

- a. Dosen Penguji seminar Proposal Tugas Akhir berjumlah 4 (empat) dosen yang terdiri dari:
 - 1) 1 orang Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi/Dosen yang ditunjuk (sebagai ketua penguji).
 - 2) 2 orang Dosen Pembimbing Tugas Akhir
 - 3) 1 orang Dosen Penguji (anggota/sekretaris penguji).
- b. Dosen Penguji sidang Tugas Akhir berjumlah 5 (lima) dosen yang terdiri dari:
 - 1) 1 orang Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi/Dosen yang ditunjuk (sebagai ketua penguji).
 - 2) 2 orang Dosen Pembimbing Tugas Akhir
 - 3) 2 orang Dosen Penguji (1 orang sebagai sekretaris penguji), dan 1 dosen penguji anggota dapat diajukan dari Dosen luar/tamu sesuai dengan keahlian keilmuan cabang olahraga pada Tugas Akhir.
- c. Dosen Penguji diusulkan oleh Ketua Program Studi Kepada Direktur AKORNAS, dan ditetapkan melalui SK Direktur untuk pelaksanaan seminar Proposal Tugas Akhir dan sidang Tugas Akhir.
- d. Penetapan Dosen Penguji dilaksanakan setelah mahasiswa mendaftarkan seminar Proposal atau Tugas Akhir dan melengkapi persyaratan secara administratif.

2 Tugas Dosen Penguji

- a. Melaksanakan uji kelayakan proposal Tugas Akhir melalui Seminar Proposal Tugas Akhir.
- b. Ikut serta dalam pengujian Tugas Akhir dalam sidang Tugas Akhir.
- c. Memberikan masukan dan saran terhadap proposal Tugas Akhir dan Tugas Akhir baik dalam pelaksanaan seminar proposal maupun sidang Tugas Akhir.
- d. Memberikan penilaian terhadap hasil seminar proposal maupun sidang Tugas Akhir.

D. Proposal Tugas Akhir dan Seminar Proposal Tugas Akhir

1. Sebelum penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa terlebih dahulu membuat Proposal Tugas Akhir yang terdiri dari Bab I Pendahuluan sampai dengan Bab III.
2. Proposal Tugas Akhir disusun berdasarkan hasil konsultasi mahasiswa dengan Dosen Pembimbing.
3. Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui Dosen Pembimbing Tugas Akhir didaftarkan ke Bagian Akademik untuk diuji kelayakan melalui seminar Proposal Tugas Akhir.
4. Persyaratan dalam mendaftarkan seminar Proposal Tugas Akhir, sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan lembar Persetujuan Proposal Tugas Akhir (contoh format terlampir).
 - b. Menyerahkan *hard copy* Tugas Akhir sejumlah 4 eksemplar.
5. Proposal Tugas Akhir yang dinilai layak dalam seminar proposal Tugas Akhir dapat dilanjutkan untuk penulisan Tugas Akhir.
6. Proposal Tugas Akhir yang dinyatakan tidak layak dan harus mengulang jika :
 - a. Mahasiswa tidak menguasai proposal TA yang disusun
 - b. Isi penulisan tidak sesuai dengan pedoman TA
7. Jika proposal tidak memenuhi kelayakan dan harus mengulang seminar,

maka mahasiswa harus mendaftarkan kembali (sesuai ketentuan administrasi pendaftaran seminar proposal) setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.

E. Penyusunan Tugas Akhir

1. Mahasiswa menyelesaikan Tugas Akhir secara sungguh-sungguh dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
2. Dosen Pembimbing menetapkan jadwal kesepakatan bimbingan Tugas Akhir dengan mahasiswa.
3. Mahasiswa melakukan konsultasi/bimbingan dan mengisi buku bimbingan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing minimal 8 (delapan) kali.
4. Mahasiswa menyusun Tugas Akhir dengan berpedoman pada buku pedoman Tugas Akhir.
5. Hasil penyusunan dan penulisan Tugas Akhir yang mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing didaftarkan untuk diajukan pelaksanaan sidang Tugas Akhir kepada Ketua Program Studi.

F. Sidang Tugas Akhir

Mahasiswa yang akan melaksanakan sidang Tugas Akhir wajib:

1. Menyerahkan ke Bagian Akademik dokumen-dokumen sebagai berikut:
 - a. Pra Transkrip.
 - b. Salinan (*foto copy*) KRS semester berjalan yang mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir.
 - c. Persetujuan Pembimbing Akademik (contoh format terlampir).
 - d. Persetujuan Dosen Pembimbing Tugas Akhir (contoh format terlampir).
 - e. Buku konsultasi.
 - f. Bukti pelunasan DPP dan Pembayaran Semester Akhir.
 - g. Sertifikat kegiatan minimal 10, termasuk di dalamnya sertifikat KKL dan LDKM.
 - h. Menyerahkan 4 eksemplar naskah Tugas Akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

2. Mengikuti ujian Tugas Akhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
3. Memakai kemeja berwarna putih polos dan jas almamater AKORNAS, untuk pria memakai celana panjang berwarna hitam polos, dan wanita menggunakan rok berwarna hitam polos.

Ketua Program Studi bertugas:

1. Membuat jadwal ujian Tugas Akhir.
2. Menyusun dan menyiapkan tim Dosen Penguji.
3. Mengusulkan dibuatkan Surat Keputusan Tim Dosen Penguji Tugas Akhir kepada Direktur.
4. Membuat undangan ujian Tugas Akhir kepada mahasiswa dan Tim Dosen Penguji

G. Tata Cara Ujian Tugas Akhir

Tata cara ujian tugas akhir sebagai berikut:

1. Ujian dibuka oleh Ketua Program Studi (Ketua Penguji).
2. Penyajian presentasi materi Tugas Akhir oleh mahasiswa maksimal selama 20 menit .
3. Sesi pertanyaan oleh tim Dosen Penguji dalam waktu maksimal 2 (dua) jam.
4. Setelah ujian Tugas Akhir selesai, tim Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing mendiskusikan penentuan kelulusan.
5. Tim Dosen Penguji mengisi nilai ujian dan mengumpulkan nilai kepada Sekretaris Penguji.
6. Sekretaris Penguji merekap nilai ujian Tugas Akhir.
7. Ketua tim penguji mengumumkan hasil ujian Tugas Akhir sementara dan bagi mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian Tugas Akhir dapat diberi kesempatan mengikuti ujian Tugas Akhir sebanyak 1 kali.
8. Ketua Program Studi menutup sidang ujian Tugas Akhir.
9. Hasil ujian Tugas Akhir diumumkan oleh ketua Tim Penguji kepada mahasiswa segera setelah tim penguji selesai menentukan hasil ujian.

H. Penyelesaian Tugas Akhir

Penyelesaian Tugas Akhir, sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dengan perbaikan diwajibkan memperbaiki Tugas Akhir hingga batas waktu yang telah ditentukan oleh tim penguji. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan mahasiswa tidak menyelesaikan perbaikan/revisi Tugas Akhir maka kelulusan ditunda, dan harus membayar SPP Semester berikutnya.
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus maka akan diberikan kesempatan untuk mengulang sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan perbaikan Tugas Akhir harus meminta tanda tangan dosen Pembimbing dan Tim Penguji Tugas Akhir pada format lembar pengesahan Tugas Akhir (contoh format terlampir).
4. Ketua Program Studi memasukkan nilai Tugas Akhir mahasiswa ke Bagian Akademik.
5. Mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir dalam bentuk *hard cover* dan *soft copy* sejumlah 3 eksemplar kepada Kepala Biro Akademik.
6. Mahasiswa menyerahkan lembar pernyataan Hak Bebas Royalti Karya Ilmiah (contoh format terlampir).

BAB III

TAHAPAN DAN SISTEMATIKA TUGAS AKHIR

Laporan hasil Tugas Akhir terdiri atas dua bagian, yaitu Tahapan dan Sistematika Tugas Akhir.

A. Tahapan Tugas Akhir

1. Mengidentifikasi Masalah

Mengidentifikasi masalah ialah penulis melakukan tahap pertama dalam menyusun tugas akhir, yaitu menentukan topik permasalahan yang akan dikaji. Tahap ini merupakan tahap yang paling penting dalam penyusunan tugas akhir.

2. Pengumpulan Informasi

Penulis melakukan apa yang disebut dengan kajian pustaka, yaitu mempelajari buku-buku referensi dan hasil penelitian sejenis sebelumnya yang pernah dilakukan oleh orang lain. Tujuannya ialah untuk mendapatkan landasan teori mengenai masalah yang akan dijadikan project tugas akhir. Teori merupakan landasan bagi penulis untuk memahami permasalahan yang dikaji dengan benar dan sesuai dengan kerangka berpikir ilmiah.

3. Menyusun Desain Tugas Akhir/Rancangan Produk

Bagian ini menjelaskan mengenai bagaimana alur proses penyusunan, pelaksanaan dan penyelesaian Tugas Akhir yang akan menghasilkan suatu produk/karya

4. Menulis Laporan Hasil Penyusunan Tugas Akhir

Tahap terakhir dalam penyusunan Tugas Akhir ialah membuat laporan mengenai hasil penyusunan tugas akhir secara tertulis.

B. Sistematika Tugas Akhir

1. Bagian Awal

Bagian awal memuat halaman sampul depan, halaman judul, halaman pernyataan, halaman persetujuan Dosen Pembimbing, halaman pengesahan, halaman moto dan persembahan, halaman kata pengantar, halaman daftar isi, halaman daftar tabel, halaman daftar gambar, halaman daftar lampiran, abstrak.

a. Halaman Sampul Depan

Sampul depan Tugas Akhir memuat judul Tugas Akhir, maksud penulisan, lambang AKORNAS, nama dan nomor registrasi, nama program studi, nama Akademi/Kampus dan tahun penyelesaian Tugas Akhir. Contoh sampul dapat dilihat pada Lampiran.

b. Halaman Judul

Format dan isi halaman judul sama dengan halaman sampul. Hanya saja, halaman judul dicetak pada kertas HVS berwarna putih.

c. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi pernyataan bahwa Tugas Akhir benar-benar karya sendiri, dan tidak merupakan plagiat (contoh format terlampir).

d. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing

Halaman ini memuat bukti pengesahan akademik oleh pembimbing yang menyatakan persetujuan Tugas Akhir siap diujikan. Contoh halaman persetujuan Tugas Akhir dapat dilihat pada Lampiran.

e. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tanggal, bulan dan tahun Tugas Akhir diujikan di depan Tim Penguji dan ditandatangani Ketua Program Studi dan Tim Penguji. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran.

f. Halaman Motto dan Persembahan

Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan kata-kata mutiara dan atau kata-kata persembahan yang dianggap penting untuk disampaikan oleh penulis Tugas Akhir. Halaman ini sifatnya bukan keharusan, (boleh ada, boleh tidak ada).

g. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan informasi secara umum mengenai maksud penulisan Tugas Akhir dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan Tugas Akhir. Kata-kata tersebut disusun dalam bentuk esai dan dalam bahasa Indonesia yang baku. Contoh kata pengantar dapat dilihat pada Lampiran.

h. Halaman Daftar Isi

Daftar isi memuat secara rinci isi keseluruhan Tugas Akhir beserta nomor halamannya. Unsur Tugas Akhir yang dimasukkan dalam daftar isi dimulai dari Abstrak sampai dengan Lampiran. Halaman moto dan persembahan tidak perlu dimasukkan ke dalam halaman daftar isi, walaupun halaman tersebut tetap diperhitungkan untuk penomoran halaman. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran.

i. Halaman Daftar Tabel

Daftar tabel (jika ada) memuat nomor urut, judul tabel beserta nomor halaman di mana tabel tersebut disajikan. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran.

j. Halaman Daftar Gambar

Daftar gambar (jika ada) berisi nomor urut, judul gambar beserta nomor halaman di mana gambar tersebut disajikan. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran.

k. Halaman Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat bila TA dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

l. Abstrak

Abstrak disusun dengan urutan kata ABSTRAK, judul Tugas Akhir, nama penulis dan isi abstrak. Isi abstrak ditulis dalam tiga paragraf. Paragraf pertama berisi uraian singkat mengenai tujuan penulisan Tugas Akhir. Paragraf kedua berisi metode pengambilan data, analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil pembahasan atau hasil penelitian. Panjang abstrak maksimal 200 kata dan diketik berjarak 1 (satu) spasi,

ukuran huruf (*font*) 11, serta hanya dalam satu halaman. Contoh abstrak dapat dilihat pada Lampiran.

2. Bagian Utama

Bagian utama tugas akhir berisi bab-bab: Pendahuluan, Landasan Teori, Pembahasan, dan Penutup.

a. Bab I Pendahuluan

Pada bab pendahuluan disajikan latar belakang masalah, identifikasi masalah, pembatasan masalah, rumusan masalah, tujuan Tugas Akhir, dan manfaat Tugas Akhir. Hal-hal tersebut harus saling terkait, dan semuanya bermuara pada judul Tugas Akhir.

1) Latar Belakang Masalah

Masalah merupakan kesenjangan antara yang sesungguhnya terjadi dengan yang seharusnya terjadi, antara kenyataan dan harapan, antara praktik dan teori, atau antara pelaksanaan dan perencanaan. Latar belakang masalah merupakan untaian tentang kondisi, dan merupakan uraian tentang kondisi atau latar belakang permasalahan yang layak untuk dikaji. Kondisi ini riil terjadi di masyarakat, dan bukanlah opini penulis. Oleh karena itu permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah harus didukung sumber yang dapat dipercaya.

2) Identifikasi Masalah

Pada subbab ini dikemukakan semua permasalahan yang terkandung di dalam latar belakang masalah. Masalah-masalah tersebut diidentifikasi, baik yang dikaji maupun yang tidak dalam Tugas Akhir.

3) Pembatasan Masalah

Bagian ini berisi pemilihan masalah yang akan dijadikan kajian utama dalam penulisan Tugas Akhir.

4) Rumusan Masalah

Bagian ini berisi permasalahan yang dikaji. Rumusan masalah tersebut berangkat dari masalah yang telah diidentifikasi dan dibatasi. Penulis harus memberikan alasan ilmiah masalah tersebut. Rumusan permasalahan harus secara lugas dan jelas. Sebaiknya, rumusan

masalah disusun dalam bentuk kalimat tanya. Pertanyaan tersebut dapat diawali dengan kata tanya, misalnya: apa, mengapa, atau bagaimana, tetapi semua masalah yang dirumuskan harus termuat dalam tujuan pembahasan.

5) Tujuan Tugas Akhir

Bagian ini berisi tujuan pembahasan atau penelitian yang ingin dicapai, yaitu hasil yang diinginkan melalui penulisan Tugas Akhir. Tujuan pembahasan atau penelitian berkaitan erat dengan rumusan masalah yang dikemukakan. Banyaknya tujuan pembahasan atau penelitian tidak harus sama dengan banyaknya rumusan masalah.

6) Manfaat Tugas Akhir

Bagian ini berisi penjelasan tentang manfaat hasil pembahasan/penulisan Tugas Akhir baik yang bersifat teoritis maupun praktis, yang secara rinci dapat dikemukakan sebagai berikut:

- a) Untuk kepentingan teoritik yaitu memberikan sumbangan dalam rangka pengembangan ilmu sesuai dengan bidang keahliannya.
- b) Untuk kegunaan praktis yaitu membantu pemecahan masalah yang sesuai dengan bidang keahliannya.

b. Bab II Landasan Konseptual

1) Kajian Teori

Kajian teori menguraikan seluruh teori yang terkait dengan topik pembahasan, teori-teori tersebut dapat bersumber dari kajian pustaka maupun hasil-hasil penelitian sebelumnya. Sumber bacaan harus relevan, lengkap, dan mutakhir. Relevansi teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail, dapat berupa definisi, konsep atau model yang langsung berkaitan dengan masalah yang dikaji juga berkenaan dengan kecocokan sumber dengan bidang yang dikaji, kelengkapan berkenaan dengan kecukupan sumber yang dibaca kaitannya dengan permasalahan yang dikaji, dan kemutakhiran berkaitan dengan keberlakuan referensi, yaitu bahwa sumber yang diacu haruslah masih berlaku. Minimal sumber referensi sebanyak 10 sumber.

2) Kerangka Projek

Kerangka projek adalah suatu gambaran deskripsi dan diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah projek. Kerangka projek dituliskan menyesuaikan metode penelitian yang digunakan pada projek TA yang diangkat. Kerangka ini dibuat berdasarkan pertanyaan projek dan merepresentasikan suatu himpunan dari beberapa konsep serta hubungan diantara konsep-konsep tersebut.

c. Bab III Hasil dan Pembahasan

1) Hasil

Pada sub bab ini terdiri dari :

a) Subjek

Bagian ini berisi gambaran tentang sasaran dalam penerapan projek Tugas Akhir.

b) Waktu dan tempat pelaksanaan projek Tugas Akhir.

Bagian ini menjelaskan waktu dan tempat penerapan projek Tugas Akhir.

c) Rancangan Produk

Bagian ini menjelaskan mengenai bagaimana alur proses penyusunan, pelaksanaan dan penyelesaian Tugas Akhir yang akan menghasilkan suatu produk/karya

d) Media (apabila ada)

Bagian ini menjelaskan peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan projek Tugas Akhir maupun Instrumen Tes Pengukuran yang digunakan.

e) Hasil Produk

Bagian ini menjelaskan bagaimana deskripsi penerapan projek Tugas Akhir yang telah dirancang dan pembahasan hasil dari penerapan projek.

f) **Pembahasan**

Pada tahap ini dilakukan sebuah pembahasan terhadap hasil dari proyek Tugas Akhir. Dalam hal ini penulis harus mampu memberikan sebuah pembahasan secara rinci mengenai apa yang sudah mereka buat maupun terapkan dalam proyek tugas akhir ini.

d. Bab IV Penutup

Bab ini berisi dua hal yaitu (1) Kesimpulan dan (2) Saran.

1) **Kesimpulan**

Merupakan jawaban secara tegas dan lugas atas rumusan masalah atau inti hasil pembahasan yang dituntun oleh tujuan yang telah ditetapkan. Simpulan dinyatakan dalam kalimat-kalimat deklaratif dan bersifat kualitatif.

2) **Saran**

Berisi pernyataan yang merupakan alternatif pemecahan masalah. Saran harus disusun berdasarkan kesimpulan dari pembahasan, konkret, dan operasional.

e. Bagian Akhir

Bagian akhir Tugas Akhir berupa daftar pustaka dan lampiran.

1) **Daftar Pustaka**

Yang dicantumkan di dalam daftar pustaka adalah semua buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber-sumber lain yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir. Hanya sumber yang dikutip saja yang dicantumkan pada daftar pustaka (contoh penulisan terlampir).

2) **Lampiran**

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir, tetapi dianggap mengganggu jika dimasukkan dalam teks isi Tugas Akhir.

BAB IV

BAHASA DAN TATA CARA PENULISAN

Bahasa dan tata tulis Tugas Akhir meliputi ketentuan tentang bahasa, pengetikan dan cara penulisan. Berikut adalah ketentuan hal-hal tersebut:

A. Bahasa

Tugas Akhir ditulis dengan bahasa Indonesia baku. Tata cara penulisan mengikuti Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD).

B. Tata Cara Penulisan

1. Kertas dan Ukuran

Tugas Akhir (TA) diketik di atas kertas HVS berwarna putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm), dengan berat 80 milligram.

2. Sampul Depan dan Penjilidan

Naskah Tugas Akhir dijilid *hard cover* dengan warna merah maroon. Halaman cover diketik menggunakan tipe huruf Times New Roman dengan mempergunakan tinta emas. Penulisan yang perlu diperhatikan pada sampul depan Tugas Akhir sebagai berikut:

- a. Judul (singkat dan jelas menunjukkan isi TA, diketik dengan huruf besar, tidak boleh disingkat, Times New Roman, *font size 12, Bold*).
- b. Lambang AKORNAS (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm).
- c. Tujuan penulisan (Times New Roman, *font size 12*).
- d. Nama dan Nomor Registrasi (Nama ketik huruf besar, Times New Roman, *font size 12, Bold*).
- e. Nama Program Studi (Times New Roman, *font size 14, Bold*).
- f. Nama Perguruan Tinggi (Times New Roman, *font size 14, Bold*).
- g. Tahun Pembuatan Laporan (Times New Roman, *font size 14, Bold*)
(contoh format penulisan sampul depan terlampir)

3. Spasi Pengetikan

Batang tubuh (bagian isi) Tugas Akhir ditulis dengan jarak antarbaris adalah 2 (dua) spasi, sedangkan seluruh bagian awal berjarak 1 (satu) spasi. Khusus untuk judul tabel dan judul gambar yang terdiri atas 2 (dua) baris atau lebih,

jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi. Pada daftar pustaka, jarak antarbaris dalam satu pustaka adalah 1 (satu) spasi, sedangkan jarak antar pustaka adalah 2 (dua) spasi.

4. Batas Margin Pengetikan

Naskah diketik rata kiri dan kanan dengan batas margin pengetikan naskah ditentukan sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kanan : 3 cm
- d. Tepi kiri : 4 cm

5. Pengetikan Alinea Baru.

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan kelima dari margin kiri.

6. Pengetikan Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab

- a. Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 3 cm dari tepi atas. Nomor urut ditulis dengan angka Romawi dan ditulis di tengah- tengah kertas nama bab.
- b. Pengetikan sub bab dari nomor sub bab dimulai dari atas tepi kiri. Huruf awal sub bab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata tugas (penghubung).
- c. Pengetikan anak sub bab dimulai dari batas kiri. Huruf awal suatu kata ditulis dengan huruf kecil kecuali kata tugas (penghubung)

7. Penggunaan huruf

Semua tulisan dalam laporan Tugas Akhir ditulis dengan menggunakan program MS Word dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 berwarna hitam dan tidak diformat cetak tebal (*bold*), cetak miring (*italic*), atau cetak dengan garis bawah (*underline*), kecuali tulisan tersebut tidak dapat dirubah karena merupakan bagian file gambar, menempel pada gambar, atau bentuk lain atau untuk tujuan tertentu. Misalnya, agar tulisan itu dapat ditampilkan dengan baik pada halaman tertentu, sehingga ukuran huruf diperkecil atau diperbesar. Semua kata asing diketik dengan huruf miring (*italic*).

8. Penomoran setiap halaman

- a. Bagian pendahuluan (halaman judul, tanda persetujuan dan seterusnya) diberi nomor romawi kecil yakni i, ii dan seterusnya serta ditempatkan pada bagian tengah bawah halaman.
- b. Bagian teks atau bagian utama (BAB I dan seterusnya) diberi angka latin, yakni 1, 2, 3 dan seterusnya dengan cara:
 - 1) Bab baru pada halaman awal, nomor halaman diketik di tengah bawah;
 - 2) Halaman berikutnya pada sudut kanan atas.
- c. Kalau suatu bab dipecah pada bagian-bagian kecil maka cara penomorannya sebagai berikut:
 - 1) Angka Romawi besar (untuk BAB);
 - 2) Huruf besar;
 - 3) Huruf kecil;
 - 4) Angka kurung tanpa titik;
 - 5) Huruf kecil kurung tanpa titik;
 - 6) Angka Romawi kecil;
 - 7) Angka Romawi kecil di antara tanda kurung.

Contoh:

BAB I PENDAHULUAN

A.....

1.

a.

1)

a)

(1)

(a)

9. Logo AKORNAS

Logo AKORNAS yang digunakan untuk sampul adalah logo AKORNAS.



10. Penulisan Nama Variabel (jika ada)

Nama variabel penelitian ditulis dengan aturan sebagai berikut:

- Nama variabel yang digunakan dalam halaman judul atau judul bab semua ditulis dengan menggunakan huruf besar.
- Penulisan nama variabel pada selain halaman judul dan judul bab menggunakan huruf besar hanya pada bagian awal kata.

11. Tabel

- Penulisan kata tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel.
- Nomor tabel menggunakan angka arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana tabel disajikan.
- Tabel dibedakan dalam dua macam yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran sendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- Setiap tabel sedapat mungkin disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf.
- Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakan di atas tabel.

12. Gambar/Grafik

Gambar meliputi foto, garfik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakan dibawah gambar.
- b. Nomor gambar ditulis menggunakan angka arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana disajikan.
- c. Setiap gambar disajikan dalam halaman yang tidak terpisah.

13. Huruf miring (*Italics*)

Huruf miring digunakan untuk:

- a. Judul buku, nama terbitan berkala, nama publikasi lain;
- b. Istilah, kosakata atau kalimat dalam bahasa asing yang masuk ke dalam teks;
- c. Huruf yang digunakan untuk simbol dalam statistika.

14. Penulisan kutipan

Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan yang dapat digunakan dalam penulisan Tugas Akhir, yaitu sebagai berikut:

- a. Kutipan langsung (*direct quotation*)

Kutipan langsung yaitu kutipan yang terdiri dari kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang harus persis sama dengan sumber aslinya dan ini biasanya untuk mengutip rumus, peraturan, puisi, definisi, pernyataan ilmiah dan lain-lain. Kutipan langsung pendek ini adalah kutipan yang panjangnya tidak melebihi empat baris. Kutipan ini cukup dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, dan diawali dan diakhiri dengan memberi tanda petik diantara kutipan tersebut (“.....”). Sedangkan kutipan panjang langsung adalah kutipan yang panjangnya melebihi empat baris dan kutipan harus diberi tempat tersendiri dalam alinea baru. Kutipan harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata- kata, ejaan maupun tanda bacanya. Ada dua kemungkinan jenis kutipan ini, yaitu :

- 1) Kutipan yang panjangnya lima baris atau lebih.

Kutipan ini diketik dengan satu spasi dan semua huruf dimulai setelah lima ketukan dari margin kiri.

Contoh:

Tentang manajemen kas Maurice D. Levi menyatakan:

The objective of effective working-capital management in an international environment are both to allocate short term investments and cash balance holdings between currencies and countries to maximize overall corporate returns and to borrow in different money markets to achieve the minimum cost.(Levi, 1990: 286).

- 2) Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris.

Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa (dua spasi) akan tetapi diberi tanda kutip pada awal dan akhir kutipan (“.....”).

Contoh:

Menurut Bambang Riyanto “Pembelanjaan di satu pihak dapat sebagai masalah penarikan modal, dan di lain pihak dapat dipandang sebagai masalah penggunaan modal”. (Bambang Riyanto, 1984: 185)

Dalam hal kutipan lebih dari atau kurang dari lima baris dapat terjadi dua kemungkinan di bawah ini, yaitu:

- 1) *Ada beberapa kata atau bagian dihilangkan*

Kalau kutipan itu perlu dihilangkan beberapa kata/bagian dari kalimat, maka pada awal kalimat itu diberi titik tiga buah.

Contoh:

Teory Refleksivitas menurut 1 George Soros dalam The Alchemy Finance menyatakan bahwa:

“... Functions need an independent variabel in order to produce a determinate result, but in this case the independent variabel of one function is the dependent variabel of the other ...” (Soros, 1994: 42).

- 2) *Apabila kutipan di atas lebih dari lima baris maka penulisan kutipan tersebut menggunakan jarak baris satu spasi.*
- 3) *Ada tanda petik (“.....”) di dalam kalimat yang dikutip*

Kalau di dalam kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris terdapat tanda petik (“.....”), maka tanda tersebut harus diubah menjadi tanda apostrof (‘.....’). **Contoh:**

“Reorganisasi yang disertai dengan penarikan modal baru biasanya diadakan pada waktu-waktu sesudah ‘revival’ dimana dirasakan kebutuhan adanya modal kerja yang relatif besar”.(Sulaiman, 2006: 67) Kata sesungguhnya ditulis “revival” namun selanjutnya dalam kutipan di atas diganti dengan ‘revival’. Apabila kutipan di atas lebih dari lima baris maka penulisan kutipan tersebut juga menggunakan jarak baris satu spasi. Di dalam kutipan langsung ada kalanya kita tidak dapat menemukan buku aslinya, sehingga kita mengutip dari sumber kedua atau ketiga. Cara menulis kutipan demikian ini sama dengan prosedur menulis kutipan langsung hanya pada alamat kutipan ditambahkan kata “dalam” setelah sumber pertama ditulis.

Contoh:

“... Functions need an independent variabel in order to produce a determinate result, but in this case the independent variabel of one function is the dependent variabel of the other ...” (Soros dalam Atha Zahra, 2005: 17).

b. Kutipan tidak langsung (*indirect quotation*)

Kutipan tidak langsung yaitu kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip. Kutipan tidak langsung harus dimasukkan ke dalam kalimat atau alinea dengan menggunakan dua spasi, baik terdiri dari lebih dari atau kurang dari lima baris. Dalam kutipan tidak langsung, pengutip tidak boleh memasukkan pendapatnya sendiri dan harus menuliskan sumber kutipan dibelakang bahan yang dikutip dalam tanda kurung dengan menyebutkan nama pengarang, tahunpenerbitan, dan halaman yang dikutip. Kutipan tidak langsung dapat berasal dari sumber langsung ataupun sumber kedua.

Contoh kutipan tidak langsung dari sumber pertama:

Neraca terdiri dari aktiva dan pasiva. Klasifikasi unsur ini dapat digunakan sebagai model penjabaran kegiatan pembelanjaan perusahaan. Pembelanjaan dapat diklasifikasi menjadi dua golongan, yaitu pembelanjaan aktif dan pembelanjaan pasif. (Bambang Riyanto, 1984: 24)

Contoh kutipan tidak langsung dari sumber kedua:

Misalnya tulisan Bambang Riyanto yang dikutip oleh Zaki Hanifan dalam bukunya yang diterbitkan tahun 2004 halaman 5:

Pembelanjaan perusahaan merupakan aktivitas paling penting dalam sebuah perusahaan. Kegagalan dan keberhasilan pembelanjaan akan sangat menentukan keberlangsungan hidup perusahaan. (Bambang Riyanto dalam Zaki Hanifan, 2004: 5).

15. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan urutan nama pengarang/penulis, tahun terbitan, judul buku/artikel, nama jurnal, halaman, edisi, kota terbit dan nama penerbit. Pengurutan pustaka didasarkan pada sistem alfabet nama pengarang. Pengarang asing ditulis dalam daftar pustaka dengan nama dibalik, dimulai dengan *last name (family name)* baru diikuti dengan *first name* dan *middle name*. Pengarang Indonesia ditulis dalam daftar pustaka dengan tanpa menulis secara terbalik, kecuali menggunakan nama keluarga atau marga. Susunan nama penulis ini sangat tergantung dari budaya atau asal negara ataupun daerah dari penulis. Nama penulis yang merupakan nama pemberian (*given name*). Nama pemberian ini ditulis apa adanya. Apabila ada dua pengarang, maka nama pengarang kedua tidak perlu dibalik. Apabila jumlah pengarang lebih dari dua orang maka cukup ditulis nama pengarang pertama mengikuti aturan yang ada kemudian dibelakang nama tersebut dituliskan kata “dan kawan-kawan” atau “dkk.” sebelum tahun terbit. Berdasarkan sumbernya, ada beberapa cara penulisan daftar pustaka:

- a. Perujukan dari buku yang diterbitkan

Urutan penulisan data mengenai pustaka dari buku yang diterbitkan

diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan titik dan kemudian diikuti tahun dalam tanda kurung, judul buku, edisi (bila ada), kota terbit, dan diakhiri dengan nama penerbit. Judul buku diketik dalam huruf miring. Apabila kalimat tidak cukup dalam satu baris, maka baris kedua dibuat menjorok 7 ketukan. Apabila nama pengarang antarpustaka sama, maka penulisan nama pada pustaka kedua dan seterusnya diganti dengan garis bawah, dan tahun terbit diurutkan dari yang paling tua menuju yang paling mutakhir.

Contoh:

Bates, D. M. dan D. G. Watts. (1988). *Nonlinear Regression Analysis and Its Applications*. New York: John Wiley & Sons.

_____. (2006). *Nonlinear Regression Analysis and Multivariate Analysis. A Computerized Approach*. New York: John Wiley & Sons.

b. Perujukan dari buku yang telah diterjemahkan

Urutan penulisan data mengenai pustaka dari buku yang telah diterjemahkan diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan titik dan kemudian diikuti tahun dalam tanda kurung, judul buku, edisi (bila ada), setelah itu diikuti kata "terjemahan" dan nama penerjemah, kota terbit, dan diakhiri dengan nama penerbit. Judul buku diketik dalam huruf miring. Edisi buku dan jilid buku diletakkan setelah judul buku.

Contoh:

Meriam, J. L. dan L. G. Kraige. (1988). *Mekanika Teknik - Statika*, Jilid I, Versi SI, Terjemahan Tony Mulia. Surabaya: Penerbit Erlangga.

c. Perujukan artikel dari jurnal

Urutan penulisan data mengenai pustaka berupa artikel atau makalah dalam jurnal diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama

pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan titik dan kemudian diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul tulisan, nama jurnal, nomor terbitan volume dan nomor jilid jurnal, halaman awal dan akhir yang memuat artikel. Nama jurnal diketik dalam huruf miring.

Contoh:

Astina, I. M. dan H. Sato. (2003). A Rational Helmholtz Fundamental Equation of State for Difluoromethane with an Intermolecular Potential Background. *International Journal of Thermophysics*. Vol. 24 No.4: Hal. 963-990.

16. Perujukan makalah yang dipresentasikan

Urutan penulisan data mengenai pustaka dari makalah yang dipresentasikan diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan titik dan kemudian diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul makalah, nama forum makalah tersebut dipresentasikan serta kota dan tanggal penyelenggaraan forum tersebut.

Contoh:

King, P. , H. Mandair, dkk. (2000). *Modelling and Simulation Tools to Calibrate an Engine Management on Board Diagnostic System*. dipresentasikan pada IEEE Seminar. London. 27 Maret 2000.

17. Perujukan makalah dalam prosiding

Urutan penulisan data mengenai pustaka dari makalah yang dimuat dalam prosiding diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan titik dan kemudian diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul tulisan, nama prosiding, halaman awal dan akhir yang memuat artikel tersebut dan diakhiri tempat dan tahun terbitan. Nama jurnal diketik dalam huruf miring.

Contoh:

Sarin, I M. Astina, dkk. (2005). Thermodynamic Equation of State for Alternative Refrigerant of HC-600. *Prosiding Seminar Nasional Tahunan ke-4 Teknik Mesin*. G2-Konversi Energi. Hal. 37-42. Kuta Bali. 2005.

18. Perujukan artikel dari majalah

Untuk artikel yang diterbitkan dalam majalah, rujukannya ditulis mulai dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama penulis diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul artikel, batas halaman dan tanggal bulan tahun penerbitan yang memuat artikel tersebut. Bila nama penulis tidak dicantumkan dalam artikel tersebut, maka yang pertama dimulai dengan judul artikel. Nama majalah diketik dengan huruf miring.

Contoh:

Arnawa Widagda. (2001). NCP Removable Media: Media Penyimpan Massa Depan. *Chip*. Hal. 70. Nopember-Desember 2001.

19. Perujukan artikel ataupun informasi dari koran

Untuk artikel yang diterbitkan dalam koran, perujukannya yang ditulis dalam daftar pustaka dimulai dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua, dan nama keluarga atau *given name*. Nama penulis diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul tulisan dan nama koran serta tanggal pemuatannya. Nama media pemuat diketik dengan huruf miring.

Contoh:

N. Hamzah, (2006). Belajar dari Jepang Perihal Pengelolaan Sampah. *Kompas*. 19 Juni 2006.

20. Perujukan artikel ataupun informasi dari website

Untuk artikel yang diterbitkan lewat internet, penulisannya harus mencantumkan alamat lengkap situs yang memuat artikel tersebut. Urutan penulisan data mengenai pustaka berupa artikel atau makalah dalam jurnal ataupun artikel dalam majalah, penulisannya sama dengan terbitan dalam bentuk cetakan bila artikel tersebut jurnal ataupun majalah elektronik. Pada akhirnya ditulis alamat lengkap Website dan tanggal aksesnya. Nama media jurnal ataupun majalah diketik dengan huruf miring.

Contoh:

Landon, P. (2006). *An Introduction to Inflow Prevention, Pump and System*. (http://www.pump-zone.com/articles/An_Intro.pdf, diakses 9 Maret 2006).

21. Perujukan buku manual yang diterbitkan perusahaan

Buku manual untuk peralatan juga merupakan pustaka yang penting untuk dimasukkan dalam daftar pustaka terlebih lagi bila buku ini dirujuk di dalam tulisan.

Contoh:

Tokyo Fatigue Equipment. (1992). *Fatigue Rotating Bending Constant Amplitude Manuals*. Tokyo: Tokyo Fatigue Equipment, Ltd.

22. Perujukan buku dari suatu lembaga

Buku dari suatu lembaga juga dapat dijadikan rujukan. Adapun tata cara penulisan rujukan ini adalah diawali dengan nama lembaga, judul buku, nama institusi, kota tempat penerbitan, dan diakhiri dengan tahun. Judul buku diketik dengan huruf miring.

Contoh:

Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. (1994). *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan, dan Penerbitan Karya Ilmiah*. Yogyakarta: Depdikbud Ditjen Dikti, Peraturan Pemerintah. (1999). *Peraturan Pemerintah, Nomor 60, Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi*.

23. Perujukan tugas sarjana, tesis dan disertasi

Tata cara penulisan rujukan untuk karya ilmiah tugas sarjana, Tugas Akhir, tesis dan disertasi didahului dengan nama penulis dengan susunan nama *first name, middle name, dan family name* atau nama, atau menulis sesuai dengan *given name* bila tidak ada nama keluarga. Setelah nama penulis diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul karya ilmiah tersebut, nama karya ilmiah, dan diakhiri dengan program studi dan nama fakultas serta institusi. Judul karya ilmiah diketik dengan huruf miring

Contoh:

Juristiawan Fitriansyah. (2006). Pengembangan Persamaan Dasar Tingkat Keadaan Sifat-Sifat Termodinamika untuk Propana. *Skripsi*. Teknik Mesin FTI ITB.

24. Perujukan dari laporan penelitian yang tidak dipublikasikan

Laporan penelitian juga dapat dijadikan referensi dalam penulisan karya ilmiah. Adapun penulisannya dimulai dengan nama peneliti, diikuti dengan tahun terbitan dalam tanda kurung, judul laporan (ketik miring), penjelasan laporan serta nama kota dan lembaga.

Contoh:

Nielsen, K. (2003). *Thermal Energy Storage: A State-of-the-Art, A report within the research program Smart Energy-Efficient Buildings at NTNU and SINTEF*. London: SINTEF Center.

25. Perujukan artikel dalam buku berisi kumpulan artikel (ada editor) Nama

penulis artikel ditulis di depan diikuti judul artikel (tidak cetak miring), penjelasan tentang artikel itu dimuat yaitu nama mengikuti penulisan perujukan buku berisi kumpulan artikel. Batas halaman tempat artikel tersebut berada diberi tanda dalam kurung diletakkan setelah judul buku. Judul buku dan editor buku mengacu pada tata cara penulisan buku yang berisi artikel.

Contoh:

W. Webb. (1999). Advances in Modeling Radiative Transport in High Temperature Gases, dalam A. Bejan, P. Vadasz dan D. G. Kroger (Eds.), *Energy and the Environment* (hal. 75-87), Boston: Kluwer Academic Publishers.

26. Perujukan artikel dalam jurnal/proceeding dari CD-ROM

Penulisannya sama dengan perujukan artikel dalam jurnal cetak ditambah dengan penyebutan CD-ROM dalam kurung.

Contoh:

Astina, I. M. dan H. Sato. (2003). State of the Art on Thermo dynamic Modeling for HFC Refrigerants: The Recent Challenge to Develop Fundamental Equations of State, *Proc. 2nd Doctoral Conference Asia Pacific Rim Universities*, Mexico City.

LAMPIRAN -LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Lembar Pengesahan Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Proposal Tugas Akhir mahasiswa yang tertulis di bawah ini: Nama :

No.Induk Mahasiswa :

Progam Studi :

Judul Tugas Akhir :

Dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk uji kelayakan Proposal Tugas Akhir dalam pelaksanaan seminar Proposal Tugas Akhir.

Dosen Pembimbing I

Jakarta,.....

Dosen Pembimbing II

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 2: Contoh Halaman Cover

PENGEMBANGAN MODEL LATIHAN *PASSING* BAWAH BOLA VOLI



Tugas Akhir ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk
Memperoleh Gelar Ahli Madya

RIFQI HIDAYATULLAH
11170004

PROGRAM STUDI D-III ILMU KEPELATIHAN OLAHRAGA
AKADEMI OLAHRAGA PRESTASI NASIONAL
2020

PENGEMBANGAN MODEL LATIHAN *PASSING* BAWAH BOLA VOLI

ABSTRAK

Projek Tugas Akhir ini bertujuan untuk menghasilkan pengembangan model latihan *passing* bawah bola voli yang variatif dan sesuai dengan karakteristik perkembangan atlet.

Pelaksanaan projek tugas akhir ini dilaksanakan mulai bulan Maret sampai dengan bulan Juni 2020. Tempat pelaksanaan projek tugas akhir ini di Klub bola voli Lavani, Cikeas dengan subjek atlet bola voli putra Lavani pada usia 17 sampai 20 tahun. Langkah-langkah pengembangan model latihan *passing* bawah bola voli dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: 1) *Analysis* (Analisis), 2) *Design* (Perancangan), 3) *Development* (Pengembangan) dan validasi desain.

Kesimpulan dari hasil projek tugas akhir pengembangan model latihan *passing* bawah bola voli yang dapat dikembangkan berjumlah 5 model antara lain: (1) *Passing Shuttle Run* Posisi 5, 6 dan 1, (2) *Pass Dig* Posisi 5 dan 1, (3) *In Out Passing* Posisi 5 dan 1, (4) *Passing Triangle*, dan (5) *Multi Pass with Agility*. Pelaksanaan pengembangan model latihan *passing* bawah bola voli yang dikembangkan masih terbatas sampai dengan tahap *development*.

Kata kunci: Model Latihan, *Passing* Bawah, Bola Voli

Lampiran 4: Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
------	--------------	---------

PEMBIMBING I

NIP

.....

.....

PEMBIMBING II

NIP

.....

.....

PERSETUJUAN PANITIA PENGUJI TUGAS AKHIR

NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
------	--------------	---------

KETUA

NIP

.....

.....

SEKRETARIS

NIP

.....

.....

ANGGOTA

NIP

.....

.....

ANGGOTA

NIP

.....

.....

ANGGOTA

NIP

.....

.....

Tanggal Lulus :

Lampiran 5: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rifqi Hidayatullah

No. Registrasi : 11170004

Program Studi : D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga

Judul Tugas Akhir : Pengembangan Model Latihan *Passing* Bawah Bola Voli

Menyatakan bahwa karya ilmiah ini merupakan hasil kerja sendiri dan sepanjang pengetahuan saya tidak berisi materi yang dipublikasikan atau dipergunakan sebagai persyaratan penyelesaian studi di perguruan tinggi oleh orang lain kecuali pada bagian-bagian tertentu yang saya ambil sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Jakarta, 2020

Yang menyatakan,

Materai Rp 6000,-

(Rifqi Hidayatullah)

Lampiran 6: Contoh Halaman Pernyataan Hak Bebas Royalti

LEMBAR PERNYATAAN HAK BEBAS ROYALTI KARYA ILMIAH

Sebagai sivitas akademika Program Studi D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga Akademi Olahraga Prestasi Nasional saya yang bertanda tangan di bawah :

Nama : Rifqi Hidayatullah
NIM : 11170004
Program Studi : D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Akademi Olahraga Prestasi Nasional sebagai Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “ Pengembangan Model Latihan *Passing* Bawah Bola Voli”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Akademi Olahraga Prestasi Nasional berhak menyimpan, menformatkan, mengelola dalam bentuk data base, merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Dibuat di Jakarta pada tgl/bulan/tahun.

Jakarta, 2020

Yang menyatakan,

Materai Rp 6000,-

(Rifqi Hidayatullah)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan ridho dan karunia-nya sehingga penyusunan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Tugas Akhir yang berjudul “Pengembangan Model Latihan *Passing* Bawah Bola Voli” dimaksudkan untuk memenuhi sebagian syarat penyelesaian program studi D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga Akademi Olahraga Prestasi Nasional untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.). Penyelesaian Tugas Akhir ini berjalan dengan lancar atas bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Mayjen TNI (Purn) Tono Suratman, S.IP, selaku direktur Akademi Olahraga Prestasi Nasional yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh perkuliahan di kampus Akademi Olahraga Prestasi Nasional.
2. Nita Eka Aryanti, M.Pd sebagai dosen pembimbing satu yang telah banyak memberikan masukan dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik dan tepat waktu.
3. Diah Ayuningtyas, M.Pd sebagai dosen pembimbing dua serta selaku Ketua Prodi D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga Akademi Olahraga Prestasi Nasional yang telah memberikan masukan, bimbingan, dan penulisan yang baik sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
4. Para pelatih Klub Lavani yang dapat menerima penulis dengan senang hati dalam memberikan informasi dalam menerapkan latihan teknik ataupun fisik sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
5. Teman-teman (Panggih Nugrahaeni, Dwi Novana Herdina, dan Syaifuddin Zuhri) yang dapat memberikan refrensi, masukan mengenai isi maupun penulisan laporan sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
6. Teman-teman (Muhammad Dzikriansyah, Fauzi Abdurahman, dan Chaerul Anwar) yang selalu memberikan semangat dan memberikan asupan energi setiap kinerja untuk menyelesaikan tugas akhir ini sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

Disadari sepenuhnya oleh penulis bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik selalu diharapkan demi perbaikan lebih lanjut. Demikian penulisan tugas akhir ini disusun, semoga dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi pihak yang membaca tugas akhir ini.

Jakarta, 2020

Rifqi Hidayatullah

Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

COVER	i
ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
LEMBAR PERNYATAAN HAK BEBAS ROYALTI.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Pembatasan Masalah	8
D. Rumusan Masalah.....	8
E. Tujuan Tugas Akhir	8
F. Manfaat Tugas Akhir.....	9
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL.....	10
A. Kajian Teori	10
1. Bola Voli.....	10
2. Teknik Passing Bawah.....	16
3. Latihan	20
4. Model Latihan.....	22
B. Kerangka Model.....	23
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	27
A. Hasil	27
1. Waktu dan Tempat.....	27
2. Rancangan Produk	27
3. Media	46
B. Pembahasan	48
BAB IV PENUTUP	51
A. Kesimpulan.....	51
B. Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	53

Lampiran 9: Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tahapan Model ADDIE	26
Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Projek Tugas Akhir.....	27
Tabel 3.2 Hasil Uji Ahli Validasi Model	31

Lampiran 10: Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Ukuran Lapangan Bola Voli Standar PBVSI.....	11
Gambar 2.2 Tahapan Teknik <i>Servis</i>	13
Gambar 2.3 Tahapan Teknik <i>Smash/Spike</i>	14
Gambar 2.4 Tahapan Teknik <i>Blocking</i>	15
Gambar 2.5 Tahapan Teknik <i>Passing</i> Bawah	19
Gambar 3.1 Sebelum Perbaikan Model <i>Passing Shuttle Run</i> Posisi 5, 6 dan . 1	31

Lampiran 11: Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kuisisioner Validasi 1 dan Validasi 2	53
Lampiran 2. Kuisisioner Analisa Kebutuhan.....	57
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Latihan	58

Lampiran 12: Contoh Halaman Persetujuan Sidang Tugas Akhir

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir mahasiswa yang tertulis di bawah ini:

Nama :
No.Registrasi :
Progam Studi :
Judul Tugas Akhir :

Dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk diuji dalam sidang Tugas Akhir sebagai persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya Ilmu Kepeleatihan Olahraga (A.Md. O.R)

Jakarta,.....

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing II

.....
NIP.

.....
NIP

Lampiran 13: Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Abrasyi, R., Sujiono, B., Hernawan, H., & Dupri, D. (2018, November). Model Latihan Passing Bawah Bola Voli pada Siswa Sekolah Menengah Pertama. In *Prosiding Seminar dan Lokakarya Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Jakarta* (Vol. 3, No. 01, pp. 110-120).

Bompa, T. O., & Carrera, M. C. (2003). Peak conditioning for volleyball. *Handbook of Sports Medicine and Science, Volleyball*, 29.

Destriani, D., Destriana, D., Switri, E., & Yusfi, H. (2019). *The development of volleyball games learning for students. Jurnal Sportif: Jurnal Penelitian Pembelajaran*, 5(1), 16-28.

Langga, Z. A., & Supriyadi, S. (2017). Pengaruh Model Latihan Menggunakan Metode Praktik Distribusi Terhadap Keterampilan *Dribble* Anggota Ekstrakurikuler Bolabasket Smpn 18 Malang. *Indonesia Performance Journal*, 1(1).

Mu'arifuddin, M. A. (2018). Pengembangan Model Latihan *Passing* Bawah Klub Bolavoli IKIP Budi Utomo Malang. *Jurnal Sportif: Jurnal Penelitian Pembelajaran*, 4(2), 190-204.

Muttaqin, I., Winarno, M. E., & Kurniawan, A. (2016). Pengembangan model latihan *smash* bola voli pada kegiatan ekstrakurikuler di smpn 12 malang. *Jurnal Pendidikan Jasmani*, 26(2).

Nasution, I. E., & Suharjana, S. (2015). Pengembangan Model Latihan Sepak Bola Berbasis Kelincahan dengan Pendekatan Bermain. *Jurnal Keolahragaan*, 3(2), 178-193.

Roziandy, M., & Budiwanto, S. (2018). Pengaruh Latihan Naik Turun Bangku Terhadap Power Otot Tungkai pada Atlet Bolavoli Putri. *Indonesia Performance Journal*, 2(1), 8-12.

Srianto, W. (2018). Pengembangan Model Latihan Teknik *Smash* Dalam Olahraga Bola Voli. *Trihayu*, 4(3).

Sukadiyanto, S. (2005). Prinsip-Prinsip Pola Bermain Tenis Lapangan. *JORPRES Jurnal Olahraga Prestasi*, 1(2).

Lampiran 14: Contoh Lembar Penilaian Kelayakan Proposal Tugas Akhir

LEMBAR PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama :
No.Registrasi :
Progam Studi :
Judul Tugas Akhir :
Dosen Penilai :

Catatan Uraian Penilaian Kelayakan:

.....
.....
.....

Hasil Penilaian*:

- a. Layak dilanjutkan menjadi TA
- b. Layak dilanjutkan menjadi TA, dengan catatan:

.....
.....

- c. Tidak layak, harus ganti judul TA baru

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Jakarta,.....
Dosen Penilai,

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 15. Lembar Permohonan Dosen Pembimbing dan Judul Tugas Akhir

**LEMBAR PERMOHONAN DOSEN PEMBIMBING DAN JUDUL
TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :.....

No. Reg :.....

Program Studi :.....

Judul TA :.....

.....

.....

Dosen Pembimbing PKL :.....

Mengajukan permohonan untuk dosen pembimbing adalah:

1).....

2).....

Jakarta,.....

Pemohon,

Ketua Program Studi,

.....

.....

NIP.

Lampiran 16. Daftar Hadir Sidang Tugas Akhir

DAFTAR HADIR SIDANG TUGAS AKHIR TA 2019/2020

HARI/TANGGAL :

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Mahasiswa	1.
2		Ketua	2.
3		Sekretaris	3.
4		Penguji/Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.

Lampiran 17. Berita Acara Sidang Ujian Tugas Akhir

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini tanggal....., Jam..... **WIB** bertempat di Kediaman masing-masing telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir melalui Platform Zoom Cloud Meeting, atas nama teruji dibawah ini :

I. TERUJI

Nama :
 No. Registrasi :
 Program Studi : D-III Ilmu Kepeleatihan Olahraga

II. DEWAN PENGUJI

NO.	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Mayjen TNI (Purn) Tono Suratman, S.IP	Penanggungjawab
2	Nita Eka Aryanti, M.Pd	Wk. Penanggung Jawab
3	Diah Ayuningtyas, M.Pd	Ketua
4	Reza Irwansyah, M.Pd	Sekretaris
5	Andri Paranoan, M.Pd	Anggota
6	Nita Eka Aryanti, M.Pd	Anggota
7	Dr. Lilik Sudarwati, S.Psi., M.H	Anggota

III. NILAI

$$1. \text{ Nilai Ujian Rata-rata (NUR) : } \frac{\text{Jumlah NU Semua Penguji}}{\text{Jumlah Penguji}}$$

$$= \frac{\text{.....} + \text{.....} + \text{.....} + \text{.....} + \text{.....}}{5} = 85$$

2. Indeks Prestasi

a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

$$b. \text{ Indeks Prestasi Akhir (IPA) } = (0.80 \times \text{IPK}) + (0.20 \times \text{NUR})$$

$$= (0.80 \times \quad) + (0.20 \times \quad)$$

$$= \text{.....}$$

IV. LAIN-LAIN

1. Mengulang Ujian pada tanggal
2.

Jakarta, 2020

Dewan Penguji,

Ketua

Sekretaris

Diah Ayuningtyas, M.Pd

Reza Irwansyah, M.Pd

Lampiran 18. Formulir Penilaian Ujian Tugas Akhir

KRITERIA PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Mahasiswa :
Nomor Registrasi :
Program Studi :

NO.	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)		B X N
			HURUF	ANGKA	
1	Struktur/Logika Penulisan	2			
2	Kedalaman dan Keluasan Teori Keilmuan yang relevan	1,5			
3	Argumentasi Teoritis dalam Menyusun Kerangka Berpikir Penarikan Kesimpulan	1,5			
4	Orisinalitas	1			
5	Relevansi Teori dengan Bidang Keahlian	1			
6	Teknik Pengumpulan/Keabsahan Instrument/Analisis Data	1			
7	Pembahasan dan Penjabaran/Rincian Saran	1			
8	Penyajian dan Bahasan	1			
	Jumlah	10			

Jakarta,

Penguji

()

Lampiran 19. Surat Tugas

SURAT TUGAS

No. /.../ .../.....

Ketua program studi..... menugaskan kepada Bapak/Ibu dosen:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Untuk membimbing Tugas Akhir mahasiswa dengan :

Nama :

No. Registrasi :

Program Studi :

Judul/Tema :

Lama bimbingan : 1 semester

Apabila pada tanggal yang telah ditentukan mahasiswa yang dibimbing belum selesai, maka Bapak/Ibu harus melaporkan kepada Ketua Program Studi. Demikian surat tugas ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama dari Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,

Ketua Program studi..... ,

Nama NIP.

Lampiran 20. Lembar Catatan Perbaikan Ujian Tugas Akhir

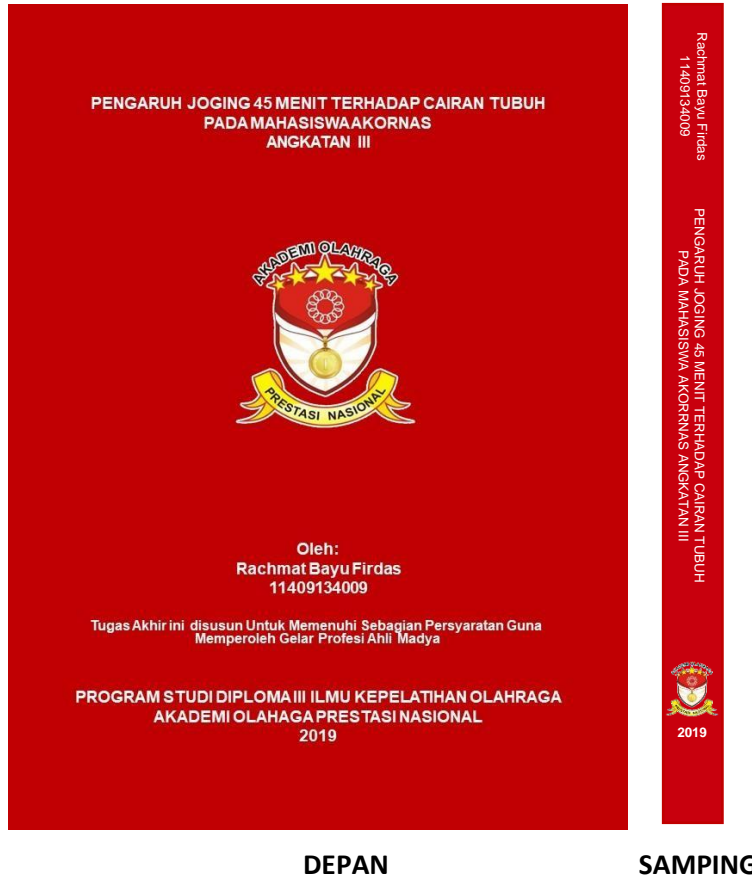
LEMBAR CATATAN PERBAIKAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
Nomor Registrasi :
Program Studi :
Judul :

NO	URAIAN CATATAN PERBAIKAN

Lampiran 21. Format Hard Cover Tugas Akhir

FORMAT HARD COVER



1. Tulisan Pada Judul, Nama, Nim Dst Pada Cover Bagian Depan dan Samping Menggunakan Warna Putih
2. Logo AKORNAS harus berukuran
Tinggi : 6 cm, Lebar : 5 CM
3. LOGO AKORNAS dapat di Download Logo High Resolution <https://bit.ly/highreslogo>
4. Warna Hard Cover Merah Maroon dengan Nilai RGB :
R : 201
G : 1
B : 13
Code : hex #C9010D

Lampiran 21. Format Sticker Pada CD Tugas Akhir

FORMAT PEMBUATAN COVER CD/DVD

1. CD/DVD yg di gunakan adalah Jenis **CD/DVD RW**.
2. Saat Burning CD/DVD didalamnya ada 2 Folder, 1 Folder berisikan File Tugas Akhir dengan Format **.Docx** atau **.Doc** dan 1 Folder lainnya berisikan File Tugas Akhir dengan Format **.Pdf**.
3. Penulisan Judul Tugas Akhir pada bagian atas dan Program Studi pada bagian bawah harus membentuk **“Piramida Terbalik”**. (mengikuti contoh pada gambar)
4. CD/DVD harus diberi cover yang berupa sticker dengan Format dibawah ini :



- a. Format Penulisan Pada Cover CD/DVD
 - Ukuran Logo, Lebar : 1,88 cm dan Tinggi 1,98 cm
 - Font menggunakan Arial dengan Size 9
 - Line Spacing single